

宁夏回族自治区  
渠首管理处文件

宁渠首发〔2018〕5号

关于印发《渠首管理处2018年度职工  
教育培训计划》的通知

处属各单位：

现将《渠首管理处2018年度职工教育培训计划》印发给你们，请认真抓好落实。



# 渠首管理处 2018 年度职工教育培训计划

为了认真贯彻落实水利厅关于职工教育培训工作要求和管理处年度重点工作任务,引导广大干部职工转换观念、创新思路,切实提升履职尽责综合素质和服务水利发展的能力,现结合我处实际,制定本年度职工教育培训计划。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的十九大精神,认真落实自治区十二次党代会、水利工作会议要求,紧紧围绕“统筹城乡、改革创新、节约高效、开放治水”新思路,以节水型社会建设为统揽,以现代化生态灌区建设为主线,以保障水安全为重点,以信息化驱动为引擎,强化职工教育培训,提升服务能力,以良好的教育培训成果,实现“四个转变”,扎实推进“六大水利建设”新突破,努力开创水利事业发展新局面。

## 二、培训内容及安排

**(一) 坚持以人为本、按需施教原则。**根据水利改革与发展的新要求,准确把握干部职工教育培训的新需求,分级分类的进行培训,激发干部职工学习的内在动力和潜能,增强培训教育的针对性和实效性,确保培训质量。

**(二) 坚持内部授课为主,适当外聘的原则。**为了突出培训

的实用性和针对性，此次培训坚持以管理处现有的培训资源为主。对于与管理处实际联系紧密，岗位操作性强的培训内容，要充分发挥好本处培训资源，主办科室成立以科长为主讲的培训团队，明确分工，认真研究培训内容和方式，提前准备好授课课件，积极鼓励领导干部、高级专业技术人员上讲台为干部职工授课。对于一些宏观性或专业性强的培训内容，积极聘请相关专家进行授课辅导，切实提升职工教育培训的理论创新、制度创新和管理创新。

**（三）坚持理论联系实际、学以致用原则。**培训要立足实际，以管用和实用为出发点和落脚点，从本单位实际出发，本着需要什么学什么、干什么学什么、缺什么补什么的思路，与现代化水利发展新要求紧密结合，与落实 2018 年度重点工作任务紧密结合，与岗位操作的实际要求，认真落实好培训任务，保障培训效果，切实使培训成果成为提升服务能力、推动水利发展的强大动力。

**（四）坚持职工教育培训“四落实”原则。**职工教育培训要从内容、人员、时间、结果上下功夫，落实到位。管理人员、专业技术人员参加培训累计时间不少于 8 天，其他职工参加培训累计时间不少于 10 天。

### 三、培训职责及组织机构

管理处职工教育培训工作由处党委统一领导，各科室、各单位分级组织实施。组织人事科具体负责教育培训的组织协调工作。

（一）组织人事科负责制定培训计划、方案、管理办法和培训期间考勤，并协调相关科室按照计划要求完成好各自负责承办的教育培训任务。培训结束后与主办科室共同组织考试，并做好资料的整理归档和成绩的统计汇总。

（二）各承办科室根据培训计划和内容，提前明确授课人员，准备好培训材料和考试试卷，培训结束后与组织人事科共同组织监督考试。

（三）各单位在组织本单位干部职工参加管理处举办的培训班的同时，也要根据各自实际情况，安排组织好本单位的培训工作。

#### **四、培训内容及安排**

##### **（一）培训时间及对象**

我处 2018 年度职工教育自 2018 年 1 月 9 日开始，至 5 月 1 日结束。培训对象科所长、段长、技术人员、财务人员、调度人员、水文测验人员、机关全体工作人员。

##### **（二）主要培训内容**

1. 人事科以学习贯彻党的十九大精神和职工爱岗敬业主要

内容，举办党员干部和社会主义核心价值观教育 2 期培训班。聘请党校教授解读十九大报告精神实质，深刻领会和准确把握全会对水利工作提出的新要求，提升思想认识，拓展工作思路，促进各项工作上水平、上台阶。邀请社科院专家为全体干部职工讲解爱岗敬业、奉献进取深刻内涵，引导广大干部职工切实增强责任意识，树立正确的人生观、价值观，培养爱岗敬业的奉献精神。

2. 水政科以综治普法为主要内容举办一期普法培训班，聘请法律顾问，结合近年来实际案例和《合同法》《民法通则》《保密法》等内容针对如何做好经济纠纷、民事纠纷预防化解工作进行授课，提升干部职工学法、知法和运用法律的能力。

3. 防汛工程科以水利工程建设管理标准化绩效考核内容与渠道实行管养分离机制转变、支渠测控一体化实施等为主要内容进行专业培训，提升工程管理转型升级发展和质效最大化，提高全处专业技术人员的综合业务素质。

4. 灌溉管理科围绕水利发展需求，以现代化生态灌区建设、水闸机电设备操作规程（试行）、水资源管理、水量调度、信息化 3 年规划建设重点等服务性工作的科学性、规范性、严肃性为主要内容进行培训，促进全处灌溉管理工作，进一步提高职工的专业技术水平和实际工作能力。

5. 计划财务科以内部控制建设为抓手、会计核算以及税务相

关知识、内部审计等为主要内容进行培训，不断提高全处财务人员的业务能力和管理水平。

6. 办公室以公文写作、信息报送、水慧通应用等办公自动化为主要内容，举办政务培训班，树立水利信息化观念，提高政务管理水平。

7. 监察室以八项规定细则、中纪委十九届二次全会精神解读、干部职工廉政教育为主要内容进行培训，提高广大干部职工廉洁自律意识。

各基层管理所，由所长负责，结合工作需要制定符合本单位实际的培训计划，培训时间不少于 10 天，培训内容、形式自定。各管理所培训必须在 3 月 15 日之前完成。培训结束后由管理处统一组织闭卷考试，考试结果作为年底考核、评先评优的主要依据。各单位请于 2 月 25 日前将培训计划上报组织人事科。

## 五、培训要求

**（一）高度重视，力求实效。**各单位在管理处统筹安排的基础上，结合各自实际及时研究制定本单位职工教育工作计划，提高思想认识，完善相关制度，强化责任落实，明确职工教育培训工作的目标、主要任务、内容及要求，做到内容、时间、对象、效果“四落实”，领导、组织、管理、措施“四到位”。

**（二）精心准备，保证质量。**主办科室要加强培训前的信息

收集和调查研究工作，精心选择培训内容，把职工急需学习的知识、解决的问题作为培训的重点，培训要组织考试，确保培训取得实效。

**（三）严肃纪律，加大考核。**将职工教育培训工作纳入处属各单位和工作人员年度考核、考评的内容之中，加强督导，对各类培训班和各单位职工教育工作进行动态监管，提升培训效果。逐步强化奖惩机制，分年龄结构开展应知（理论）和应会（岗位技能）考核测试工作，将考核测试结果与职工绩效工资挂钩，与专业技术人员的职称评聘管理工作挂钩，与工人技能晋级工作挂钩，激发干部职工学理论、学业务的积极性和主动性，达到教育培训目的。

各主办科室要高度重视，加强对相关培训班的管理，认真做好培训授课及联系协调工作。培训班结束后，及时将培训工作考勤、成绩、总结等相关资料报送组织人事科备案。

附件：渠首管理处 2018 年职工教育（岗位）培训计划

---

抄送：水利厅组织人事与老干部处。

---

宁夏渠首管理处办公室

2018年1月28日印发

---